



## Informationen zur Nutzung des Microsoft Dienstes Office 365 (TEAMS)

### 1. Grundlage

Die Grund- und Gemeinschaftsschule Einfeld (im Folgenden GGS) nutzt seit dem Schuljahr 2020/21 das Onlineportal Microsoft Office365-Teams. Der Einsatz von Microsoft Office365 ist für Schulen kostenlos und ermöglicht eine unserem Medienkonzept entsprechend moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden an der Schule. Die Einrichtung des Office 365-Kontos übernimmt die GGS. Um die dafür benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden Schülerdaten in Form von Vor- und Nachname an den Betreiber übermittelt. Damit die Vorschriften des Datenschutzgesetzes eingehalten werden, müssen Eltern dieser Übermittlung zustimmen.

### 2. Nutzungsbedingungen

#### a) Laufzeit

Die Lizenz für Office auf allen Geräten ist nur gültig, solange ein Office 365-Konto existiert. Verlässt ein Schüler die GGS, wird sein Office 365-Konto deaktiviert bzw. gelöscht.

#### b) Richtlinie zur Nutzung innerhalb und außerhalb der Schule

Die Nutzung von Office 365 wird durch die GGS kostenfrei zur Verfügung gestellt. Office 365 dient ausschließlich als Lehr- und Lernmittel und soll als solches genutzt werden. Die Nutzung im privaten (bspw. das Speichern privater Daten auf OneDrive) oder kommerziellen Rahmen ist ausdrücklich untersagt. Die Nutzung von Office 365 ist über jedes internetfähige Gerät möglich. Jeder Nutzer sorgt dafür, dass sein Passwort keiner anderen Person bekannt wird.

#### c) Rechtsverstöße innerhalb der Plattform

In erster Instanz gilt der Verhaltenskodex der Microsoft Corporation mit Sitz in Redmond, USA ([www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/](http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/)).

Jedes Benutzerkonto in Office365 ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzerkonten können nicht angelegt werden. Dies bedeutet automatisch, dass alles, was innerhalb der Plattform geschieht, sehr gut nachvollziehbar ist und bei Bedarf Personen sehr leicht identifiziert werden können. Dieser Tatbestand macht eine solche Plattform absolut ungeeignet für unbehelligte Regel- bzw. Rechtsverstöße.

Des Weiteren und insbesondere gelten folgende Bestimmungen seitens der GGS:

- Sei freundlich und höflich.
- Konflikte werden nicht über die oben genannten Dienste ausgetragen.
- Verwende keine Ausdrücke, die der Beleidigung, Verleumdung, üblen Nachrede oder dem Nachstellen dienen könnten. Die GGS duldet keine Verstöße gegen bestehende Gesetze. Verstöße werden an die jeweiligen Behörden weitergeleitet.

Dies betrifft speziell folgende Themen:

- Tausch von illegalen Daten
- Verletzung von Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/Shitstorming (u. a. Beleidigung, Verleumdung, Beschimpfungen)

Eine Schulung und Sensibilisierung der Schüler und Schülerinnen hinsichtlich dieser Themen erfolgt.



**Grund- und Gemeinschaftsschule Einfeld**

Dorfstr. 21

24536 Neumünster

Telefon: 04321 942 4310

Fax: 04321 942 4309

Email: [info@ghs-einfeld.neumuenster.de](mailto:info@ghs-einfeld.neumuenster.de)

## Einwilligungserklärung für Office 365

Alle Mitarbeiter und Schüler können die IT-Infrastruktur der Schule nutzen. Zusätzlich zur lokalen Infrastruktur der Schule können Sie freiwillig zusätzlich folgende Komponenten nutzen: Eine moderne Groupware für E-Mail, Datenablage und chatbasierte Kommunikation, in der als Zugangsdaten der Vorname, Nachname, Anzeigenname und E-Mailadresse gespeichert werden. Diese Daten liegen jedoch nicht auf lokalen Servern, sondern im Rahmen des Unternehmens-Dienstes Office 365 in deutschen Rechenzentren von Microsoft. Es ist vertraglich gesichert, dass Ihre Nutzdaten den deutschen Raum nicht verlassen und sie von Microsoft in keiner Weise ausgewertet oder gelesen werden können. Der Auftragsverarbeitungsvertrag, den die Schule mit Microsoft abgeschlossen hat, enthält die EU Datenschutzklauseln, der RZ Betrieb von Microsoft ist nach den Datenschutzrichtlinien ISO 27018 zertifiziert, alle Daten sind maschinell verschlüsselt. Die Nutzung von Office 365 ist unter der Maßgabe der Freiwilligkeit konform mit der Datenschutzgrundverordnung. Nähere Informationen zu Office 365 und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>. Sie können die Unterlagen zur Auswahl des Verfahrens sowie die geschlossenen Verträge jederzeit beim Datenschutzbeauftragten einsehen. Die Nutzung von Office 365 ist freiwillig. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Schulleitung die Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen, indem Sie dies unserem Datenschutzbeauftragten mündlich oder schriftlich mitteilen.

**Ich willige ein, dass der Name sowie Vorname meiner Tochter/meines Sohnes zum Dienst Office 365 übertragen und mit diesen Daten ein Nutzerkonto mit E-Mailadresse angelegt wird. Zusätzlich willige ich ein, dass diese Angaben für die anderen Mitglieder der Schule, die Nutzerkonten in derselben Office 365 Instanz haben, sichtbar sind. Andernfalls Sorge ich dafür, dass meine Tochter/mein Sohn die relevanten Informationen, die allen anderen Schülerinnen und Schüler in Office 365 zur Verfügung gestellt werden, erhält.**

---

Name des Kindes

Klasse

---

Name des/der Sorgeberechtigten

---

Ort, Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten